

# Informatiebrief Tinker Bell



Tinker Bell Kinderdagverblijven bv  
Schoolstraat 38  
2712 VC Zoetermeer  
tel nr: 079-3167555  
[www.tinker-bell.nl](http://www.tinker-bell.nl)  
[info@tinker-bell.nl](mailto:info@tinker-bell.nl)

Tinker Bell Kinderdagverblijven bv  
Meidoornlaan 28/30  
2712 TT Zoetermeer  
tel nr: 079-3167555  
[www.tinker-bell.nl](http://www.tinker-bell.nl)  
[info@tinker-bell.nl](mailto:info@tinker-bell.nl)

Irk nummer: 121767553

Contactpersonen voor administratieve en/of beleidszaken:

Chantal Gertenaar (Directie)

Dave Wijgergangs (Directie)

Angela van Uden (Adjunct)

Zij zijn bereikbaar onder het bovenstaande nummer/E-mailadres.

## Openingstijden:

Wij zijn het gehele jaar (ook tijdens schoolvakanties) geopend van **maandag t/m vrijdag van 07.30 uur tot 18.00 uur (en tot 18.30 uur voor ouders die verlengde opvangtijd willen)** met uitzondering van de nationale feestdagen als Hemelvaartsdag, Pinksteren, Kerstmis, Pasen, Koninginnedag, Bevrijdingsdag (1 x per 5 jaar) en Nieuwjaarsdag. Tijdens de nationale feestdagen zijn wij conform onze CAO gesloten. Indien uw opvangdag op een van deze nationale feestdagen valt ontvangt u een compensatiekaart.

## Haal- en brengtijden:

U kunt uw kind tussen 07.30 uur en 09.00 brengen en u haalt hem/haar weer op tussen 17.00 uur en 18.00 (18.30) uur.

## Ziekte en calamiteiten:

Wij hebben een ziektebeleid opgesteld, welke u kunt vinden op onze website. Hierin staan de meest voorkomende ziekten in vermeld en ons beleid hierin.

Bij eventuele ongelukjes of calamiteiten gaan wij naar uw eigen huisarts of naar de eerste hulp van het dichtstbijzijnde ziekenhuis. Daarbij bellen wij u zo snel mogelijk. Wij vragen u daarom om één of meerdere telefoonnummers achter te laten, waar wij u kunnen bereiken in geval van nood.

## Een overzicht van een aantal belangrijke spelregels bij Tinker Bell:

- Voor het gehele gebouw geldt een rookverbod.
- Bij verhuizing en wijziging van uw gegevens verzoeken wij u dit tijdig in uw digitale ouderomgeving (ouderportaal) aan te passen.
- Als u van werkgever verandert, vernemen wij graag de naam en het telefoonnummer van het nieuwe bedrijf, zodat wij u altijd kunnen bereiken.
- U laat het ons weten als uw kind:
  - niet op tijd door u opgehaald of gebracht kan worden.
  - door iemand anders wordt opgehaald.

- niet komt.
- op vakantie gaat.
- Wij verzoeken alle ouders hun kind in te laten enten volgens het voorgeschreven vaccinatieprogramma.
- Uw kind kan niet naar Tinker Bell komen als hij zich ziek voelt en niet goed kan functioneren binnen de groep. (Zie ons ziektebeleid op de website)
- Er is voor Tinker Bell een WA-verzekering afgesloten. Desondanks raden wij u aan zelf ook een WA-verzekering af te sluiten.
- Wij zijn niet verantwoordelijk voor het stukgaan of wegraken van meegebracht speelgoed of eigendommen. Uiteraard gaan wij zorgvuldig met de spullen om.
- Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor eventuele medische kosten die voortvloeien uit letsel dat uw kind bij ons zou kunnen opdoen.
- Uw kind is volledig op eigen risico in onze Tinker Bell kinderdagverblijven.
- De opzegtermijn is wettelijk vastgesteld en bedraagt één maand. Opzegging loopt via het ouderportaal.

#### **Wijzigen van opvangdagen:**

Dit kunt u digitaal via het ouderportaal aanvragen.

#### **Compensatiedag:**

Tinker Bell werkt met compensatiedagen. Indien één van uw vaste opvangdagen op een nationale feestdag valt, heeft u recht op een compensatiedag. Hiervoor kunt u dan een ruildag aanvragen. Een compensatiedag moet binnen een jaar geruild worden. Hierna is deze niet meer geldig.

#### **Pedagogisch beleidsplan:**

Wij hebben als kinderdagverblijf een **pedagogisch beleidsplan**. Deze staat op onze website en kunt u inzien op de groep van uw kind. Daarnaast hebben wij verschillende **protocollen** hoe te handelen in diverse situaties.

Al deze documentatie kunt u terugvinden op onze website ([www.tinker-bell.nl](http://www.tinker-bell.nl))

#### **Wenprocedure:**

Voor de officiële plaatsingsdatum geven wij uw kind de gelegenheid 2 dagdelen te komen wennen bij Tinker Bell.

De Pedagogisch medewerker maakt telefonisch een afspraak met u voor het intakegesprek en de twee wendagdelen. Hierbij hoort u wie de mentor van uw kind is.



Intakegesprek: hierin worden de bijzonderheden van het kind besproken evenals de dagindeling van de groep.



Het kind komt twee dagdelen wennen op de groep.



Tijdens het wennen begeleidt de pedagogisch medewerker het kind intensief bij alle nieuwe ervaringen die het kind opdoet.



Evaluatiegesprek met de ouders naar aanleiding van de wenperiode.

**Overgang baby's naar dreumes (12 maanden) of van dreumes naar peuter (28 maanden):**

Als uw kind overgaat naar de volgende groep, gaat het volgende proces in werking:

Er worden door de pedagogisch medewerkers onderling wenaafspraken gemaakt. Uw kind went 2 dagdelen op de nieuwe groep.



De "nieuwe" groep maakt een wenkaartje met de data waarop uw kind komt wennen voor de ouders.



De oude en nieuwe mentor van het kind nemen bijzonderheden van het kind door (evt. n.a.v. het observatieformulier).



De "Oude" pedagogisch medewerker (de mentor) begeleid het kind met wennen.



De "Nieuwe" pedagogisch medewerker maakt afspraak voor overgangs-gesprek met de ouders.



Overgangsgesprek: bijzonderheden nieuwe groep worden doorgenomen en bijzonderheden van het kind.



De pedagogisch medewerkers onderling zorgen voor overdracht spullen (speen, mandjes, etc.).

**Oudercommissie:**

De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders/verzorgers in het overleg met de directie. Zij behartigt uw belangen en stelt de directie op de hoogte van wat er leeft. Daarnaast geeft de oudercommissie de directie gevraagd en ongevraagd haar mening en advies. Bij activiteiten en festiviteiten verleent de oudercommissie zo nodig assistentie. De oudercommissie informeert u (de ouders/verzorgers) via de website over haar werkzaamheden. U kunt hen bereiken via hun E-mailadres: [oudercommissie@tinker-bell.nl](mailto:oudercommissie@tinker-bell.nl)

**Meegebrachte voeding:**

Op onze website staan de instructies m.b.t. door de ouders meegebrachte voeding.

**Website en Facebook:**

Middels facebook houden wij u op de hoogte van dagelijkse leuke activiteiten met de kinderen. Indien u onze pagina "liked" ontvangt u deze berichten automatisch. Op onze website wordt u op de hoogte gehouden van wat er op onze kinderdagverblijven speelt. U kunt hierop het algemene nieuws, alsmede het groepsnieuws en overige nuttige informatie vinden.