



NOTULEN
OUDERCOMMISSIE TINKERBELL
(zonder directie)

Datum: woensdag 16 oktober 2019

Aanwezig: Christa Geurts, Saskia van den Berg, Dieuwertje de Groot, Linda de Niet
Notulist: Christa Geurts
Locatie: extern om 19.30u Class by Jofel

- **Opening**
 - Notulist: roulerende functie (Christa zal vandaag notuleren).
- **Mededelingen**
 - (intern): volgende bijeenkomst met directie is op woensdag 27 november.
 - Afgelopen maand zijn er wijzigingen geweest betreffende het voorzitterschap. Per 1 oktober 2019 heeft Linda haar rol als voorzitter neergelegd. Christa heeft deze taak overgenomen.
- **Tevredenheidsonderzoek**
 - Tevredenheidsonderzoek komt opnieuw deze maand. Saskia gaat dit wederom versturen vanuit het account van de oudercommissie naar ouders/verzorgers. Zij zal ook een backplanning wat betreft de communicatie en resultaten maken om een zo hoog mogelijke respons te krijgen.
 - We hebben deze bijeenkomst alle vragen met elkaar doorgenomen, wat aanpassingen gedaan en een nieuwe vraag toegevoegd. Saskia gaat dit aanpassen en doorsturen naar de directie voor een laatste check. Hierna zal de enquête online gaan.
- **Stukken voor op de website**
 - We hebben allemaal ons stukje voor op de website up-to-date gemaakt. Die van Christa is al verstuurd en staat online. Dieuwertje verzamelt deze van Linda en Saskia en verstuurt ze gelijktijdig naar de directie. Tevens zal ook Dieuwertje de wervingstekst om bij de OC te komen versturen naar de directie.
 - Dit moet gedaan zijn voordat het tevredenheidsonderzoek online komt

- **Werkplan 2019**

- Locatie en tijdstip: met directie om 19:00u en zonder directie om 19.30u.
- locatie: extern (Class by Jofel).
- Vergadering met directie woensdag 27 november 2019.

- Christa zal een nieuw voorstel opsturen voor vergaderdatums 2020 via de OC app. Voor 27 november is dit bekend.
- Linda heeft werkplan 2018 naar Christa verstuurd. Linda kijkt nog of werkplan 2019 gevonden kan worden
- Christa zal werkplan 2018 verwerken naar werkplan 2020 en deze verspreiden
- Christa had het werkplan van 2011 via printversie ontvangen van de directie

- **Meerwaarde & actieve rol OC**

- Vervolg: Christa leest 2 keer per maand op 2 verschillende groepen (beiden 20 min) voor. De voorleesmomenten worden gekoppeld aan het thema dat op dat moment actief is. De data zijn al ingepland. De eerste keer is geweest en was positief bevallen. (Kikkerboek is voorgelezen en kikker heeft een kijkje genomen op TB)
- Dieuwertje is gestart met een ondersteunende rol vervullen bij de feestcommissie. De eerste knipopdracht is vervuld.
- Op het moment dat je activiteit op de groepen gaat plaatsvinden dient er vooraf een Verklaring Omtrent Gedrag te zijn overhandigd aan de directie. Dit wordt opgepakt.

- **Ouderportaal**

- Er is recent een mail verstuurd met de mogelijkheid een kindplanner app op je telefoon te zetten. Hierdoor is er een gebruiksvriendelijke toegang tot het ouderportaal. Foto's inzien, communicatie met de groep, ziekmelden etc.

- **Tariefsverhoging**

- Dave heeft ons een mail gestuurd over de tariefsverhoging 2020. We hebben hier met elkaar over gesproken. Ons advies: voor 2020 1 keer verhoging doorvoeren en niet 2 keer in hetzelfde jaar. Vorig jaar is er ook al een forse verhoging geweest.

- **Rondvraag**

- Dieuwertje geeft aan dat ze contacten heeft met DENTAL car. Deze zal op woensdagmiddag langs kunnen komen bij TB om aan de kinderen poetsles te geven. Dieuwertje neemt contact op met de directie hierover.
- Het is de OC leden opgevallen dat er weinig verloop is tussen de pedagogisch medewerkers. Dit wordt als positief ervaren.

- **Sluiting**

Agenda volgende vergadering (met directie 27 november 2019 om 19:00)

1. Opening
2. Mededelingen

3. Notulen vorige bijeenkomst doornemen
4. Terugkoppeling directie
5. Rondvraag
6. Sluiting