



NOTULEN
OUDERCOMMISSIE TINKER BELL
(zonder directie)

Datum: woensdag 21 februari 2018

Aanwezig: Linda de Niet (voorzitter), Christa Geurts, Dieuwertje de Groot, Saskia van den Berg, Wendy Groeneveld.

Afwezig: directie (Angela, Dave, Chantal), Barbara Lek.

1. Opening

Voorstelronde nieuwe lid (Wendy)

- Barbara (Lollifanten) Saskia (Hartendiefjes) Christa (Baby Bells) Linda (Baby Bells) Dieuwertje (Hartendiefjes) en Wendy (Kletskevers).
- Barbara is niet aanwezig ivm zwangerschap en naderende bevaldatum.
- Notulist: roulerende functie (Saskia zal vandaag notuleren)

2. Mededelingen

- Pedagogisch beleidsplan akkoord
- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid akkoord.
- Werkplan 2018 is akkoord
- Pedagogisch beleidsplan en ons veiligheidsplan – vanwege wetswijziging zijn beiden protocollen herschreven – met concreter omschreven doelen (o.a. wenproces en mentorschap) in januari 2018 zijn deze ingediend bij de Gemeente.
- Electriche bolderkar is akkoord en zal worden aangeschaft.
- Christa en Saskia hebben een voorstel stukje aangeleverd en deze is reeds te lezen op de website.

3. **Notulen vorige bijeenkomst (november 2017)**

- De vorige bijeenkomst was in november 2017 (Linda, Barbara, Christa, Dieuwertje, Saskia en de Directie) – de notulen hiervan zijn reeds verspreid op 30-11-2017. De notulen zijn tijdens deze vergadering nogmaals kort doorgenomen.

4. **Terugkoppeling acties van de verschillende werkgroepen**

- Tevredenheidsonderzoek - werkgroep opstarten en vragen bespreken
Barbara wilde in Survey Monkey de vragen voor het tevredenheidsonderzoek opzetten. Saskia neemt dit nu over gezien Barbara haar zwangerschapsverlof. Tijdens dit overleg hebben we de opzet en vragen inhoudelijk doorgesproken en dan tijdens het overleg met directie (mei 2018) een definitief akkoord te geven en de link naar de ouders te versturen. We zijn met elkaar eens dat de ouders tevens mondeling moet worden verzocht de vragenlijst in te vullen om een hogere respons te krijgen.

Zie de laatst herziene versie in de bijlagen. Toegevoegde vragen:

- zijn de ouders tevreden over:

- de verstrekking van de warme maaltijd?
- wijze van communicatie

- Introductie OC zal worden gecombineerd met het versturen van de link t.b.v. tevredenheidsonderzoek zal introductie tekst van OC worden verstuurd – Linda heeft deze tekst meegestuurd met november notulen.

- Werkplan 2018

Linda heeft het concept opgesteld en voor akkoord ingediend. De voorgestelde vergaderdata voor 2018 zijn akkoord. Locatie en tijdstip zijn aangepast: tijdstip ipv 19:00u wordt dit 19.30u. Voorstel locatie: extern.

- Vergadering zonder directie:
Woensdag 21 februari 2018 & Woensdag 12 september 2018
- Vergadering met directie:
Woensdag 16 mei 218 & Woensdag 28 november 2018

Inhoudelijke kwesties

- Elektrische bolderkar

De OC is akkoord voor de aanschaf na het inlezen en bekijken van video's. Wanneer deze zal worden aangeschaft is een vraag aan de Directie.

- Open Dag

Wederom besproken is dat er eanuit directie is er de wens om in 2018 weer een open dag te organiseren. Directie zal een datum prikken en terugkomen bij OC met de mededeling welke actieve rol de OC hierin kan betekenen.

- Medicijnbeleid

Er is onduidelijkheid ontstaan in welke gevallen medicijnen wel of niet mogen worden

toegedient. Met formulier op dokterrecept was de verwachting, maar dit blijkt bij Neurofen/Paracetamol/Ibuprofen niet het geval. Wel mag dit door de ouders zelf worden toegedient tussentijds. Graag deze regelgeving doorspreken en toelichten volgende bijeenkomst.

- Wetgeving minder 'gezichten' op babygroepen

De OC is benieuwd naar het verloop van het nieuwe rooster van de leidsters op de groepen en hoe dit door de ouders wordt ontvangen/de reacties hierop. Het doel van de wetgeving is om het aantal 'gezichten' op de groep te minimaliseren – echter hebben alle OC leden het gevoel juist meer nieuwe gezichten te zien.

- Flexible Opvang

Tinker Bell biedt ook flexibele opvang aan; echter is de facturatie hiervan iedere maand weer een gepuzzel om te controleren en aan te passen. Wellicht een idee om alleen voor deze ouders een terugwerkende maand facturatie toe te passen? Alternatieve mogelijkheden kunnen we bij de volgende bijeenkomst bespreken.

- Meerwaarde & actieve rol OC

Er is een vraag van de OC aan de Directie welke meerwaarde zij voor de TB zijn. De OC wilt graag een actievere rol om Tinker Bell te ondersteunen, bij bijvoorbeeld:

- open dag(en)
- feestdagen zoals Sint, Kerst, Pasen
- overige activiteiten, bijvoorbeeld voorleesmiddagen

- Idee bij intakegesprekken nieuwe ouders en bij de overgangsgroepen:

- OC kennismakingsformulier
- melden van observatieplan

- Communicatie algemeen

De OC stelt voor om de algehele communicatie(kanalen) onder de loop te nemen en enigszins meer te stroomlijnen en onderling te combineren/linken. Momenteel voelt het wat rommelig en gespreid aan; waar haal je je informatie vandaag?

- Dag van de Juf

Door de OC is het idee geopperd om (weer eens) een Dag van de Juf te organiseren; graag bespreken we de aanpak, datum en invullen bij de volgende vergadering.

5. Rondvraag

- Linda vraagt Saskia de Survey Monkey te maken ipv Barbara.

6. Sluiting

Linda bedankt alle aanwezigen en sluit de vergadering.

Agenda volgende vergadering:

1. Opening
2. Mededelingen
3. Notulen vorige bijeenkomst
4. Terugkoppeling acties van de verschillende werkgroepen
 - *Tevredenheidsonderzoek - werkgroep opstarten en vragen bespreken definitief. Datum uitsturen bepalen.*
 - *Datum open dag bepalen en actievere rol OC hierbij.*Inhoudelijke kwesties van de februari meeting bespreken.
5. Rondvraag
6. Sluiting