

Tinker Bell
kinderdagverblijven

**Beleidsplan
Veiligheid & Gezondheid**

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
2	Missie en visie	4
3	Grote risico's	5
4	Omgang met kleine risico's	16
5	Risico-inventarisatie	18
6	Thema's uitgelicht	19
7	EHBO regeling	21
8	Beleidscyclus	22
9	Communicatie en afstemming intern en extern	23
10	Ondersteuning en melding van klachten	24
11	Bijlagen	24

1

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Tinker Bell Kinderdagverblijven. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Dit plan heeft als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 Mei 2021.

De directie is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangepast.

2

Missie en visie

Onze missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Tinker Bell Kinderdagverblijven staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie waarbij we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Ons doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Het doel is een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voorbeelden van grote risico's

Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Wiegendood

Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Gezondheid

Meest voorkomende infecties zijn:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:

Tijdens het verschonen blijft de pedagogisch medewerker te allen tijde bij het kind, zodat het kind niet van de aankleedtafel kan vallen. Peuters en dreumesen mogen niet de trap naar de aankleedtafel oplopen zonder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De trap naar de aankleedtafel moet vrij zijn, zodat kinderen niet ergens over kunnen struikelen. Als de kinderen aan tafel zitten worden de kinderen niet alleen gelaten. De kinderen van de babygroepen zitten altijd in een tuigje zodat zij niet uit de kinderstoel kunnen klimmen. Bij de dreumesen en peuters zijn de rolwielen van de zitbank altijd geblokkeerd zodat de kinderen zich niet kunnen afzetten en van de bank kunnen vallen. De kinderen wordt

onder begeleiding geleerd hoe ze zelf aan en van tafel kunnen gaan. Een enkele keer zitten kinderen nog in een losse kinderstoel aan tafel. Ook deze wordt zo neergezet dat de kinderen zich niet af kunnen zetten aan de tafel. Een aantal peutergroepen hebben een bank in de leeshoek staan. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen hoe ze zelf op en van de bank kunnen gaan. De kinderen slapen in goedgekeurde bedden. Op enkele groepen staan stapelledikanten. De pedagogisch medewerkers controleren de sluitingen van de bedjes goed als zij een kind naar bed brengen. Kinderen kunnen de bedden zelf niet open maken.

- Verstikking. Genomen maatregelen zijn:

Aanwezig speelgoed wordt elke week gecontroleerd op gebreken. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of weggegooid. Als groot en klein samenspelen wordt er gespeeld met het speelgoed wat geschikt is voor de kleine kinderen of de pedagogisch medewerker speelt zelf actief mee met de kinderen zodat zij de veiligheid van de kinderen kan waarborgen. Speelgoed wat niet geschikt is voor de kleintjes wordt alleen gebruikt door de oudere kinderen als de kleintjes naar bed zijn. Speelgoed die erg kleine onderdelen bevatten worden hoog opgeborgen. De kinderen moeten erom vragen om er mee te kunnen spelen. De pedagogisch medewerker zorgt voor momenten dat de kleine kinderen gescheiden van de grote kinderen kunnen spelen.

De kinderen zijn nooit alleen als er gegeten wordt en eten altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De kinderen op de babygroepen krijgen (indien ze al mee kunnen eten) het fruit, de groente en de warme maaltijd in kleine stukjes aangeboden. Bij de kleine baby's wordt het fruit gepureerd. Indien zij al groente mogen eten krijgen zij dit ook gepureerd aangeboden. Voor de kinderen op de dreumes en de peutergroepen worden de maaltijden ook in kleine stukjes aangeboden. De pedagogisch medewerker let altijd op verstikkingsgevaar. We leren de kinderen bijvoorbeeld niet hun mond vol te proppen, maar de volgende hap pas te nemen als de mond leeg is.

De kinderen mogen op de groep geen spenen aan een koord aan hun kleding/ om hun nek hebben. Wanneer de kinderen naar buiten gaan en in een wandelwagen zitten mogen zij hun speen wel aan een koordje meenemen. Deze wordt aan de jas vast gemaakt. De pedagogisch medewerkers controleren regelmatig de spenen op scheurtjes. De spenen moeten regelmatig vervangen worden. De pedagogisch medewerkers maken de ouders hierop attent.

In de slaapkamer zijn geen koordjes en of snoeren binnen handbereik. De bedden worden wanneer een kind een dekentje of een lakentje gebruikt, kort opgemaakt. De kinderen worden zonder broek, jurk en sokken in bed gelegd. Ook een te warme trui of een shirt met capuchon wordt uitgetrokken i.v.m. verstikkingsgevaar.

- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:

Schoonmaakmiddelen worden opgeborgen in de afgesloten schoonmaakkast die alleen met een sleutel te openen is door pedagogisch medewerkers. Indien er schoonmaakmiddelen worden gebruikt op de groep worden deze altijd buiten bereik van kinderen gehouden.

In de tassen van personeelsleden kunnen kind onvriendelijke materialen, zoals sigaretten, medicijnen etc. zitten. Daarom bergen de personeelsleden hun tassen buiten bereik van de kinderen op.

Op de aankleedtafel staan alle lotions en crèmes buiten bereik van de kinderen.

- Verbranding. Genomen maatregelen zijn:

Wij hebben in onze kinderdagverblijven de regel dat warme dranken zoals thee en koffie alleen vervoerd mogen worden in thermoskannen. Het hete theewater wordt aangelengd met koud water zodat de hitte eraf is. De ingeschonken thee of koffie wordt op een veilige plek bewaard totdat de temperatuur van de drank zodanig gedaald is, dat deze gedronken kan worden. De pedagogisch medewerkers drinken geen warme dranken als er kinderen op schoot zitten.

Ook hebben wij voor vloerverwarming gekozen, zodat de kinderen zich niet kunnen branden aan radiatoren.

Kinderen mogen niet in de keuken komen. Als er niemand in de keuken aanwezig is zit de deur altijd dicht.

Alle warmwatertappunten in de kinderverblijfruimten zijn voorzien van een automatische temperatuurregeling.

Hierdoor is het uitstromende warme water niet heter dan 38 gr waardoor kinderen zich niet kunnen verbranden aan het warme water.

De pedagogisch medewerkers smeren de kinderen van April tot eind September bij zonnige of half bewolkte dagen of dagen met een hoge UV-intensiteit altijd in met zonnebrandcrème factor 30 (met bescherming tegen UVA en UVB). De kinderen worden een half uur voor ze naar buiten gaan en daarna om de twee uur ingesmeerd. Aan de ouders wordt gevraagd om een zonnepetje mee te geven. Er wordt zoveel mogelijk op toe gezien dat de kinderen met een zonnehoedje en T-shirt buitenspelen. De kinderen spelen tussen 12.00 en 15.00 uur niet in de zon. Ook wordt ervoor gekozen om op extreem hete dagen het buitenspelen te verkorten. Op de buitenspeelplaatsen zijn schaduwplekken gecreëerd. Tevens worden activiteiten die hoge lichamelijke inspanning vergen, tijdens extreem hete dagen vermeden.

Bij hoge temperaturen krijgen de kinderen vaker iets te drinken aangeboden.

Bij de peuters worden er tijdens de viering van een verjaardag waxinelichtjes op een namaaktaart aangestoken. De jarige mag ze dan uitblazen. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

De deuren van de groepen blijven te allen tijde dicht. Dit om bij een eventuele brand, de brand te vertragen.

- Verdrinking. Genomen maatregelen zijn:

Op Tinker Bell maken we gebruik van badjes, zowel buiten als binnen. De badjes worden, nadat ze gereinigd zijn, gevuld met water van drinkkwaliteit. Indien het badwater vies wordt tussendoor, wordt het badje gereinigd en wordt deze opnieuw gevuld met schoon water. Na gebruik wordt het water meteen uit het badje gehaald, en worden de badjes gereinigd en droog opgeborgen. Badjes staan niet zonder toezicht gevuld met water.

De pedagogisch medewerkers maken per keer, afspraken wie er op de kinderen in het badje let. Deze pedagogisch medewerkers houden permanent toezicht op de kinderen die in het badje zitten.

In de badjes maken wij gebruik van bad speelgoed. Speelgoed wat aanzet tot het drinken van badwater (bekers) wordt niet gebruikt.

In de badjes wordt niet gedronken of gegeten.

Bij gebruik buiten, worden de badjes in de schaduw geplaatst.

Kinderen hebben een zwemluier om. De pedagogisch medewerkers letten goed op de kinderen. Indien zij bemerken dat een kind aan het poepen/plassen is, wordt het kind uit het bad gehaald en verschoond.

- Wiegendood.

Wiegendood is het plotseling overlijden van een "gezonde baby", in de regel tijdens een slaaperiode. Sinds de jaren 80 is het aantal kinderen dat komt te overlijden door wiegendood sterk gedaald maar per maand sterft er in Nederland nog altijd een kind aan wiegendood.

Over de oorzaken van wiegendood is nog veel onduidelijk, maar door onderzoek weten we inmiddels veel over de omstandigheden waaronder wiegendood zich voordoet. Er zijn een aantal risicofactoren. Sommige daarvan zijn niet te beïnvloeden, zoals het mannelijke geslacht, vroeggeboorte, laag geboortegewicht, meerlingen of jeugdig moederschap, maar een heleboel factoren heb je wel in de hand. Deze factoren zijn:

- Te vroeggeboren kinderen
- Buikslapen
- Warmtestuwing
- Onveilige slaappleaats
- Roken
- Oververmoeidheid

Bij Tinker Bell spannen we ons in om de risico's zo klein mogelijk te maken. Dit doen we door de volgende maatregelen te nemen.

- Te vroeggeboren kinderen worden bij het slapen extra in de gaten gehouden. Wij vragen ouders bij de intake of de zwangerschap en bevalling goed zijn verlopen zodat wij daar rekening mee kunnen houden.
- Wij leggen een baby nooit op de buik te slapen. Dit maakt het risico op wiegendood vele malen groter. Als ouders ondanks de adviezen willen dat

hun baby op de buik te slapen wordt gelegd, dient dat schriftelijk vastgelegd te worden.

- We voorkomen dat de baby te warm ligt. Warmtestuwing speelt een rol bij wiegendood. Wij leggen een kind tussen 0-2 jaar te slapen in een slaapzak. De sokken en de broek worden uitgetrokken, evenals een warme trui. Kinderen worden niet ingebakerd tenzij er duidelijke en adequate materialen en duidelijke instructies worden meegegeven door de ouders. Kinderen worden bij koorts niet ingebakerd. In het begin van de dag worden de slaapkamers gelijk geventileerd. Wanneer er geen kinderen in de slaapkamer liggen wordt het raam open gezet. De mechanische ventilatie staat de hele dag aan.
- Wij zorgen voor een veilig bed. Wij gebruiken geen kussens, hoofd en/of zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in het bedje. De kinderen mogen een klein knuffeltje mee naar bed nemen.
- Indien ouders wel willen dat wij het kindje (in de leeftijd van 0-2 jaar) met een laken en/of deken in bed leggen, dient dit schriftelijk vastgelegd te worden.
- Eens per half uur worden de kinderen gecontroleerd door de pedagogisch medewerkers. Bij kinderen die erg verkouden zijn wordt vaker gekeken.
- De rook van sigaretten of tabak kan een baby veel schade aandoen. Daarom mag er nergens binnen ons kinderdagverblijf gerookt worden maar ook niet buiten in het bijzijn van de kinderen.
- We willen oververmoeidheid bij kinderen voorkomen. We zorgen er altijd voor dat kinderen niet overprikkeld raken en/of te laat in bed gelegd worden. We proberen te allen tijde te zorgen voor rust en regelmaat.

Vanaf 2 jaar mogen de kinderen onder een dekbed slapen. Bij warm weer slapen de kinderen vanaf 2 jaar onder een laken.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- lichamelijke verwaarlozing
- geestelijk geweld en verwaarlozing
- seksuele mishandeling
- vernieling van eigendommen van een ander
- het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf
- het gevoel dat een slachtoffer of aanschouwer ervaart ten aanzien van "onjuist pedagogisch handelen".

Alle medewerkers en ouders worden geacht zich aan de gedragsregels te houden. Van alle medewerkers wordt tevens verwacht dat ze de beroepscode kinderopvang volgen. (Zie bijlage 11.8)

Indien er een vermoeden is van of grensoverschrijdend gedrag wordt ervaren, volgen wij, indien nodig, altijd de stappen die in het Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag vermeld staan.

- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:
Bij vermoedens van kindermishandeling volgen wij altijd de stappen in het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Ter voorkoming van kindermishandeling werken wij met het 4 ogen principe. Ons 4 ogen principe staat beschreven in hoofdstuk 6.

Ook wordt dit onderwerp 1 keer per jaar op de agenda gezet tijdens een teamvergadering. Zo willen we het onderwerp bespreekbaar houden en proberen we de open aanspreekcultuur te bevorderen.

- Vermissing. Genomen maatregelen zijn:
De pedagogisch medewerkers weten te allen tijde hoeveel kinderen er op de groep zijn. Op de Ipad (Kindplanner) en in de agenda wordt bijgehouden wie er zijn, wie er afwezig zijn en wie er alweer opgehaald zijn.

De kans dat een kind wegloopt of door een onbekende wordt meegenomen is het grootst tijdens haal- en brengtijden. De pedagogisch medewerkers zijn juist op deze tijden meer bedachtzaam. De pedagogisch medewerkers blijven tijdens deze tijden dan ook altijd bij hun groep kinderen of geven een expliciete overdracht aan hun collega's over de kinderen die zij aan hen toevertrouwen.
Kinderen spelen tijdens het brengen en halen niet op de gang.

De entree deur is bij Tinker Bell Kinderdagverblijven altijd gesloten. Ouders en medewerkers moeten gebruik maken van een vingerscan om toegang te krijgen tot het pand. Ouders en medewerkers zijn geïnstrueerd om geen onbekenden met hen mee te laten lopen naar binnen en tijdens het naar buiten gaan, er goed op te letten dat er geen andere kinderen meelopen.
Onbekenden moeten aanbellen, zij worden opgevangen door de pedagogisch medewerkers waarbij zij vragen of zij hen kunnen helpen.

Rode kaart: sommige ouders hebben geen bevoegdheid om hun kinderen op te halen. Voor dit soort situaties hebben wij een rode kaart in het leven geroepen. Hierin staan de kinderen vermeld, die onder geen beding door onbekenden opgehaald mogen worden. Met de ouders is expliciet afgesproken door wie het kind wel opgehaald mag worden. De pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte en een rode kaart is op iedere groep aanwezig. Indien er kinderen aan toegevoegd

worden, krijgen de pedagogisch medewerkers een nieuw exemplaar van de rode kaart en wordt deze intern doorgenomen.

De pedagogisch medewerkers letten erop dat de entree deur en het hek van de buitenspeelplaats altijd gesloten zijn. Zij zijn er extra op bedachtzaam tijdens de haal- en brengtijden dat ouders de deur niet open laten staan. Indien dit voorkomt wijzen de pedagogisch medewerkers de ouders hierop en leggen uit wat de achterliggende gedachte is.

Ook geven wij kinderen nooit mee aan een voor ons onbekende. Indien familieleden, opa's of oma's de kinderen komen halen dienen zij zich te kunnen legitimeren. Van tevoren moet er door de ouders wel aangegeven worden dat het kind door iemand anders wordt opgehaald. Bij twijfels bellen wij altijd eerst de ouders.

Vermissing kind tijdens de opvang

Wanneer een pedagogisch medewerker ontdekt dat hij een kind van de groep mist, worden de volgende stappen ondernomen:

- **Stap 1:** De pedagogisch medewerker meldt bij de naaste collega van de groep dat er een kind mist. De pedagogisch medewerker draagt de zorg van de overige kinderen over aan deze collega, zodat de pedagogisch medewerker zich kan richten op het vermiste kind.
- **Stap 2:** De pedagogisch medewerker blijft kalm, denkt helder na. De pedagogisch medewerker gaat de gangen van het kind na: waar heb ik hem het laatst gezien, wat was het kind aan het doen, waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- **Stap 3:** De pedagogisch medewerker zoekt het kind in het pand, kijkt alle lokalen, gemeenschappelijke ruimten na en roept ondertussen de naam van het vermiste kind. De pedagogisch medewerker kijkt ook op plaatsen waar kinderen zich verbergen. Het kan namelijk voorkomen dat het kind zich verstopt en eventueel in slaap valt.
- **Stap 4:** De pedagogisch medewerker roept meerdere collega's op om mee te helpen zoeken. Ook eventueel ouders die er op dat moment zijn.
- **Stap 5:** Een pedagogisch medewerker die niet aan het zoeken is, brengt de directie van het kinderdagverblijf op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders/ verzorgers van het vermiste kind, indien het kind niet binnen **10 minuten** wordt gevonden.
- **Stap 6:** Indien het kind niet in het gebouw is, gaan de pedagogisch medewerkers buiten zoeken. Zij nemen een foto van het kind met zich mee en een telefoon, zodat zij bereikbaar zijn als het kind terecht is.
- **Stap 7:** De pedagogisch medewerkers zoeken eerst op plaatsen waar het kind gevaar op kan lopen. Denk hierbij aan wegen, water, etc.
- **Stap 8:** Als het kind **20 minuten** vermist is, belt de directie **112**. De directie noteert de naam van de politiefunctionaris die zij aan de telefoon heeft gehad alsmede degene die als contactpersoon is aangewezen.
- **Stap 9:** Tinker Bell volgt het advies van de politie op indien het kind definitief niet gevonden wordt.

Indien het vermiste kind terecht is:

- **Stap 1:** De directie informeert de politie (als deze is ingeschakeld)
- **Stap 2:** De directie informeert alle betrokkenen die op de hoogte zijn van de vermissing.
- **Stap 3:** De directie start een onderzoek om na te gaan wat de oorzaak was van de vermissing, zodat herhaling voorkomen kan worden.

Vermissing ouders/ verzorgers

Indien een kind niet opgehaald wordt door zijn ouders/ verzorgers, neemt de pedagogisch medewerker, die verantwoordelijk is voor het desbetreffende kind, contact op met de ouders en indien onbereikbaar, het "noodadres".

Het noodadres hebben de ouders doorgegeven bij aanmelding van hun kind en dit is ook besproken tijdens het intakegesprek.

De pedagogisch medewerker vragen het "noodadres" het kind zo spoedig mogelijk op te halen en melden dat zij de ouders niet kunnen bereiken.

Indien het noodadres ook onbereikbaar blijkt te zijn, blijft de desbetreffende pedagogisch medewerker met een collega samen op Tinker Bell en proberen de ouders/ verzorgers en noodadres telefonisch te bereiken.

Indien er na **1/2 uur** er nog geen contact is geweest met bovengenoemde, wordt de directie van de situatie op de hoogte gesteld. Hierna wordt de politie hiervan op de hoogte gesteld door de directie.

Het kind gaat, indien mogelijk, met de desbetreffende pedagogisch medewerker mee naar huis. De politie wordt hiervan op de hoogte gebracht en op de entreedeur van het kinderdagverblijf worden de desbetreffende ouders/ verzorgers verzocht contact op te nemen met de politie.

Hierna volgt Tinker Bell de adviezen van de politie op.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luierverschonen = kruisbesmetting)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Infectie via water (legionella)

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Covid-19 coronavirus

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten

Indien een ziek kind met speelgoed heeft gespeeld, wordt dit schoongemaakt voordat een ander kind ermee kan spelen.

De pedagogisch medewerker leert de kinderen aan om te hoesten en niezen in hun arm/elleboog en hun hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen.

Een kind krijgt iedere keer als hij zijn neus snuit een schone zakdoek.

Wij hebben een mechanisch ventilatiesysteem. Ook kunnen de ruimtes handmatig (ramen en roosters) geventileerd worden. Mechanische ventilatie staat in de stand die zorgt dat het CO₂-gehalte laag genoeg blijft.

Bij bewegingsactiviteiten wordt er in de groepsruimtes extra geventileerd.

De temperatuur van de groepsruimtes wordt op 20° ingesteld en het ventilatiegedrag wordt aangepast als de temperatuur oploopt.

Indien de temperatuur hoger wordt dan 25°, worden de ramen en deuren opengedaan en gebruik gemaakt van ventilatoren of airco. Op warme dagen wordt 's nachts geventileerd om het gebouw af te koelen. De temperatuur is in de groepsruimtes niet lager dan 17°.

De toevoerroosters en het mechanisch ventilatiesysteem worden periodiek gereinigd.

Tinker Bell heeft twee Co₂ meters. Deze meten de Co₂ waardes gedurende 24 uur over een langere periode (bijv. 1 week) op de diverse verblijfsruimten. Op basis van de uitdraai van de meetwaardes wordt gekeken of het mechanische ventilatiesysteem welke voor frisse buitenlucht moet zorgen voldoet of moet worden bij geregeld.

Verspreiding via de handen:

Zowel de pedagogisch medewerker als de kinderen wassen hun handen met water en vloeibaar zeep:

- Na niezen en/of hoesten
- Na toiletgebruik
- Na de billen afvegen van een kind
- Na contact met lichaamsvochten
- Voor en na wondverzorging
- Voor het aanbrengen van zalf of crème
- Voor het bereiden van de maaltijd
- Voor het eten/ drinken
- Na zichtbare verontreiniging
- Na contact met vuile was of afval
- Na het buitenspelen

De zeep wordt over de gehele handen verdeeld en de handen worden na het wassen goed schoongespoeld. Handen worden met een schone handdoek (of papier) gedroogd. De handdoek wordt minimaal elk dagdeel vervangen.

Indien de pedagogisch medewerker in contact komt met bloed of andere lichaamsvochten die zichtbaar met bloed vermengd zijn, maakt hij/zij gebruik van wegwerphandschoenen. Gemorst bloed wordt met handschoenen aan verwijderd.

De ondergrond wordt met water en zeep schoongemaakt en daarna gedesinfecteerd met 70% alcohol.

Voor de wondverzorging wast de pedagogisch medewerker zijn handen. Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt. De pleisters worden regelmatig of als ze doordrenkt zijn vervangen.

Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt dient binnen 24 uur contact opgenomen met de huisarts.

Zieke pedagogisch medewerkers besteden extra aandacht aan een goede handhygiëne

- Verspreiding via de wc

Na gebruik van de toilet door de kinderen wordt de toilet door een pedagogisch medewerker van de groep gecontroleerd en schoon achter gelaten. Tevens wordt de handdoek verwisseld.

- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen

Indien pedagogisch medewerkers sieraden dragen worden deze ook "mee gewassen" en goed afgedroogd. Alle pedagogisch medewerkers wordt verzocht de nagels kort en schoon te houden en tevens geen nagellak en /of kunstnagels te gebruiken.

Indien de kleding van de pedagogisch medewerkers vuil is door bv. lichaamsvocht wordt de medewerkers gevraagd schone kleding aan te trekken. Ook de kinderen worden verschoond en voorzien van schone kleding.

De verschoonkussens worden na iedere verschoning gereinigd. Na vervuiling met bloed, diarree (met bloed) of braaksel worden de verschoonkussens gedesinfecteerd. Vuile luiers worden meteen weggegooid in een afgesloten vuilnisbak of luieremmer. De verschoonkussens worden vervangen zodra er een beschadiging aan het tijk ontstaat.

Via beddengoed:

- De kinderen slapen in een schoon bed. De lakens en de slaapzakken worden niet gedeeld met andere kinderen.

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid

De flessen worden gevuld met gekookt water. Als dit afgekoeld is worden de flessen in de koelkast geplaatst tot het moment van geven. Vervolgens wordt de fles opgewarmd in de magnetron en wordt de voeding toegevoegd als het water handwarm is. Bij borstvoeding ligt het anders. Deze voeding wordt bij binnenkomst gelijk in de koelkast gezet. Bij bereiding wordt deze opgewarmd in de flessenwarmer, bij opwarming in de magnetron gaan er n.l. voedingsstoffen verloren.

Restjes flesvoeding worden weggegooid. Voedingen mogen niet meer opgewarmd worden na bereiding.

De flessen worden na iedere voeding uitgekookt. De fopspeen worden dagelijks uitgekookt. Dit wordt bijgehouden op de schoonmaakschema's. De flessen worden na iedere voeding eerst omgespoeld met koud water en vervolgens gereinigd in een vaatwasmachine bij een lang programma of worden met afwasmiddel, heet water en een speciale flessenborstel schoongemaakt.

De flessen worden, als zij uitgekookt zijn, op zijn kop op een schone droge doek bewaard of in een flessenrek.

Voor meegebrachte voeding, verwijzen wij u naar de instructie "meegebrachte voeding voor ouders". (Zie bijlage 1)

De warme maaltijden worden 2 keer per week bereid. Op maandag wordt er gekookt voor maandag en dinsdag. Op woensdag wordt er gekookt voor woensdag, donderdag en vrijdag. De maaltijden worden in een koeling bewaard en tot minimaal 80 graden verwarmd voor het geserveerd wordt. Het uitserveren gebeurt in een daarvoor bestemde en professionele warmhoudbak. Alle maaltijden worden voorzien van de bereidingsdatum. Restjes worden niet bewaard, dit wordt direct weggegooid.

In onze moestuin gebruiken wij geen bestrijdingsmiddelen. De voeding die uit de moestuin komt wordt altijd eerst gewassen voor het genuttigd wordt. De pedagogisch medewerkers en de kinderen wassen hun handen met water en zeep nadat ze in de moestuin zijn geweest.

Kranen die weinig gebruikt worden spoelen we wekelijks door om legionella te voorkomen.

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak

Schoonmaakschema

Wij hebben voor iedere groep een schoonmaakschema samengesteld. (Zie bijlage 2). In deze schoonmaakschema's zijn alle voorkomende schoonmaakwerkzaamheden van de groep opgenomen. Het is verdeeld in dagelijkse, wekelijkse en maandelijks schoonmaaktaken.

Het schema wordt afgevinkt als de betreffende schoonmaakwerkzaamheden zijn gedaan. Het spreekt voor zich dat als de pedagogisch medewerker ziet dat een stuk speelgoed vies is, maar het al die week is schoongemaakt, hij of zij het toch weer zal schoonmaken. Er wordt niet gewacht tot de volgende week.

Indien een ziek kind met speelgoed heeft gespeeld, wordt dit schoongemaakt voordat een ander kind er mee kan spelen.

4

Omgang met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen of hoesten in je elleboog. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn.

Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

5

Risico-inventarisatie

In de periode januari tot april 2021 hebben we een inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3.

De pedagogisch medewerkers vullen bij ieder ongeval een "Ongevallen formulier" in (Zie bijlage 11.6). Deze worden per half jaar besproken in een overleg. Zo kunnen we goed monitoren waar de risico's liggen binnen het kinderdagverblijf.

6

Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het Pedagogisch Beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.
- We werken met het Vierogenprincipe en alle medewerkers kennen het Vierogenprincipe en spreken elkaar aan als ze merken dat dit niet goed wordt nageleefd.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers houden zich aan de Gedragsregels en Beroepscode Kinderopvang. (Zie bijlage 11.7 en 11.8)

6.1

Vierogenprincipe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een Pedagogisch medewerker, Pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Vestiging Schoolstraat;

Er zijn nooit Pedagogisch medewerkers alleen werkzaam in het pand. Er zijn 4 kinderdagverblijf groepen en per dag starten en sluiten er minimaal 2 leidsters. Over het algemeen zijn dit er zelfs 3 of 4. In de periode dat de Pedagogisch medewerkers met pauze gaan blijft er een Pedagogisch medewerker op de groep. Deze is altijd te horen door de collega op de groep ernaast. Bovendien zijn de groepen voorzien van ramen waardoor er altijd in de groep gekeken kan worden. De groepen zijn tevens met elkaar verbonden door middel van tussendeuren.

Vestiging Meidoornlaan;

Er zijn nooit Pedagogisch medewerkers alleen werkzaam in het pand. Er zijn 5 kinderdagverblijf groepen en per dag starten en sluiten er minimaal 2 leidsters. Deze locatie ligt aan de overkant van het pand aan de Schoolstraat. Indien het nodig is kan een collega binnen 1 minuut aanwezig zijn. De groepen zijn met elkaar verbonden door middel van tussendeuren met ramen. Op deze manier kunnen de Pedagogisch medewerkers elkaar horen en zien.

Aangezien TB2 en de groepen op TB3 iets verder uit elkaar zitten, houden zij bij het openen en sluiten en tijdens de pauzes contact met elkaar via een babyfoon. Dit gebeurt alleen wanneer er maar 1 persoon aanwezig is op TB2 en/of TB3.

6.2

Achterwachting

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur (één uur na opening, één uur tussen de middag en één uur voor sluiting) minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde Pedagogisch Medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast.

In de wet wordt de achterwachting als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachting worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende groepen zijn bereikbaar als achterwacht voor de groepen aan de meidoornlaan:

Speurneuzen: intern 204.

Stampertjes: intern 205.

De volgende groepen zijn bereikbaar als achterwacht voor de groepen aan de Schoolstraat:

Hartendiefjes: intern 208

Lollifanten: intern 209

7

EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO (EHAK):

Dave Wijgengangs	certificaat voor 2023 + BHV
Chantal Gertenaar	certificaat voor 2023 + BHV
Angela van Uden	certificaat voor 2023 + BHV
Delphine Degen	certificaat voor 2023 + BHV
Jessy Adam	certificaat voor 2023 + BHV
Rebecca Smits-Vuyk	certificaat voor 2023 + BHV
Roberta Paranova	certificaat voor 2023 + BHV
Aimee van de Made	certificaat voor 2023
Angela Copier-Laduk	certificaat voor 2023
Anja van Dusschoten	certificaat voor 2023
Cathy van Woersem	certificaat voor 2023
Eline Trommel	certificaat voor 2023
Femke van der Togt	certificaat voor 2023
Ginny Hesselberg	certificaat voor 2023
Iris Quik	certificaat voor 2023
Lisanne Segboer-Moorman	certificaat voor 2023
Marieke Sentel	certificaat voor 2023

De certificaten zijn behaald via Continue Coaching en Training bij het Oranje Kruis.

8

Beleidscyclus

8.1 **Beleidscyclus**

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Er worden verschillende medewerkers gevraagd een aantal QuickScans uit te voeren. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan. De voortgang van dit plan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens een teamoverleg en de teamleden worden op de hoogte gehouden middels nieuwsbrieven. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2 **Plan van aanpak**

8.2.1 **Welke maatregelen worden genomen?**

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Er zijn op dit moment geen andere maatregelen nodig. In 2022 zetten we dit thema opnieuw op de kaart.

8.2.2 **Hoe worden maatregelen geëvalueerd?**

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we (ieder half jaar) de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid hierop aangepast.

9

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Wanneer het Beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een introductie in het Veiligheids-en Gezondheidsbeleid, zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Wanneer er een nieuwe medewerker komt werken wordt deze altijd voor een half jaar gecoacht door een collega. Op deze manier zorgen we ervoor dat alle protocollen en plannen goed uitgevoerd worden.

Tijdens een teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de Oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in een nieuwsbrief opgenomen.

10

Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden in het Protocol Klachtenregeling.

11

Bijlagen

11.1 Instructie ouders t.o.v. meegebrachte voeding

Deze instructie is voor u als ouder/verzorger en heeft betrekking op alle meegebrachte voedingsmiddelen voor uw kind(eren). U dient zich aan de onderstaande regels te houden, zodat wij de hygiëne en kwaliteit van de voeding voor uw kind kunnen blijven waarborgen.

Flessenvoeding

Ontvangst en opslag.

- Flessenvoeding dient door de ouder/verzorger in poedervorm, in afgepaste gelabelde (voorzien van naam kind, IVD-datum (interne verbruiksdatum) hoeveelheden per voeding te worden aangeleverd.
- De flessen en spenen moeten hierbij schoon en thermisch gedesinfecteerd (kokend water) worden aangeleverd.
- Indien flessenvoeding in een originele verpakking wordt aangeleverd, wordt dit door de pedagogisch medewerker in de plastic voorraaddozen bewaard. Wanneer de pedagogisch medewerker de verpakking open maakt wordt de datum op de verpakking genoteerd. De flesvoeding is na opening 4 weken houdbaar. Zo is goed te zien tot wanneer de voeding gebruikt mag worden.
- De fles moet een wijde opening hebben, glad van binnen zijn en een goed afleesbare maatverdeling hebben.

Afgekolfde moedermelk

Afkolven en vervoer.

- Indien moedermelk thuis wordt afgekolfd, dient de moeder tijdens het afkolven, vervoeren en opslaan van de melk hygiënische maatregelen in acht te nemen.
- Moedermelk mag alleen aan het eigen kind worden gegeven. De kolfflesjes dienen gelabeld te zijn met de naam van het kind en datum/tijdstip van het afkolven.
- De thuis afgekolfde moedermelk dient, al of niet na invriezen, zo snel mogelijk te worden getransporteerd, bij voorkeur in een schone koeltas of koelbox.

Bewaren bij Tinker Bell

- Na ontvangst wordt de afgekolfde moedermelk bewaard in de koelkast.
- De afgekolfde moedermelk dient dezelfde dag te worden geconsumeerd.
- Overgebleven moedermelk dient te worden weggegooid.

- Afgekolfdde moedermelk wordt in een steriele of in een vaatwasmachine gereinigde fles bewaard, voorzien van datum en tijd van afkolven.

Invriezen

- Direct na het afkolven ingevroren moedermelk kan in de vriezer thuis tot zes maanden worden bewaard.

Ontdooien

- Bevroren moedermelk langzaam ontdooien bij voorkeur in de koelkast. Bij ontdooien moet datum en tijd genoteerd worden. Als voor de consumptie blijkt dat deze nog niet volledig is ontdooid dan de voeding onder stromend kraanwater van ca. 20° C geheel ontdooien
- Ontdooide moedermelk dient dezelfde dag gebruikt te worden en mag niet meer worden ingevroren.

Warme maaltijd

Aanname en ontvangst

- Voorverpakte groentemaaltijden en potjes kunnen aangenomen worden door de pedagogisch medewerker als het afgesloten in de originele verpakking zit.
- De THT-datum dient goed leesbaar zijn.
- Deze verpakkingen moeten worden voorzien van de naam van het kind.
- Thuisbereide zelfgemaakte voeding kan niet worden aangenomen.
- Overige bederfelijke meegebrachte voedingsmiddelen, mogen niet langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest.

Bewaren bij Tinker Bell

- De voorverpakte groentemaaltijden en potjes worden op kamertemperatuur bewaard.
- Geopende voedingen (bijv. Olvarit potjes) zijn maximaal 24 uur houdbaar en dienen voor die tijd geconsumeerd te worden.
- Indien een maaltijd niet in zijn geheel opgegeten is, wordt het restant weggegooid en niet weer opgewarmd.

11.4 Ongevallen registratieformulier

Ongevallenregistratie formulier

Datum:

Naam slachtoffer(s):

Leeftijd slachtoffer(s):

Lokatie:

Beschrijving van het ongeval:

Opgelopen schade/verwonding:

Handelswijze:

Nazorg nodig:

Ongevallenregistratie formulier
Tinker Bell Kinderdagverblijven B.V.



11.5 Gedragsregels

Het kinderdagverblijf schept een klimaat waarin kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf te ontzeggen.
- Wapens (waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn op het kinderdagverblijf verboden; (bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en kan de politie in worden geschakeld).
- Iedereen houdt zich aan de gemaakte afspraken.
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf en op de bezittingen van een ander.
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf.
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag.
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af.
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus.
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen.
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De medewerker mag geen privé contact via social media zoals Facebook, YouTube, Twitter, WhatsApp onderhouden met kinderen en/of ouders zolang er sprake is van een professionele relatie. Als er geen sprake meer is van een beroepsrelatie, is er geen bezwaar.
- De medewerker publiceert, zonder expliciete toestemming, geen vertrouwelijke informatie, foto-, film-of geluidsopnames van op Tinker Bell geplaatste kinderen en/of ouders op social media.
- Het is niet toegestaan om bedrijfsinformatie over Tinker Bell aan derden te verstrekken.

- De medewerker die zijn mening geeft op discussie-of internetfora moet duidelijk zijn dat zij dit op persoonlijke titel doet en niet namens Tinker Bell.
- Tinker Bell probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen.
- De ouders/verzorgers worden schriftelijk geïnformeerd over calamiteiten.
- De ouders/verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.

Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:

- De medewerker zorgt ervoor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/zij alleen is met een kind.
- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijv. bij ouders thuis.
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen.
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder of verzorger.

11.6 Beroepscode Kinderopvang

Een beroepscode bevat ethische en praktische normen en beginselen die horen bij de uitoefening van het beroep. In de Beroepscode Kinderopvang staan gedragsregels die voorschrijven hoe je als professioneel werkende Pedagogisch medewerker moet handelen en hoe je je tijdens je werk gedraagt.

Voor de volledige beschrijving van de Beroepscode Kinderopvang verwijzen wij naar de FNV-website.