



Informatiebrief Tinker Bell Kinderdagverblijven bv

Tinker Bell Kinderdagverblijven bv
Schoolstraat 38
2712 VC Zoetermeer
tel nr: 079-3167555
www.tinker-bell.nl
info@tinker-bell.nl

Tinker Bell Kinderdagverblijven bv
Meidoornlaan 28/30
2712 TT Zoetermeer
tel nr: 079-3167555
www.tinker-bell.nl
info@tinker-bell.nl

lrk nummer: 121767553

Contactpersonen voor administratieve en/of beleidszaken:

Chantal Gertenaar (Directie)

Dave Wijgergangs (Directie)

Angela van Uden (Adjunct)

Zij zijn bereikbaar onder het bovenstaande nummer/ e-mail adres.

Openingstijden:

Wij zijn het gehele jaar (ook tijdens schoolvakanties) geopend van **maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.00 uur (en tot 18:30 uur voor ouders die verlengde opvangtijd willen)** met uitzondering van de nationale feestdagen als Hemelvaartsdag, Pinksteren, Kerstmis, Pasen, Koninginnedag, Bevrijdingsdag (1 keer in de 5 jaar) en Nieuwjaarsdag. Tijdens de nationale feestdagen zijn wij conform onze CAO gesloten. Indien uw opvangdag op een van deze nationale feestdagen valt ontvangt u een compensatiekaart.

Haal- en brengtijden:

- U kunt uw kind tussen 07.30 uur en 09.00 brengen en u haalt hem/haar weer op tussen 17.00 uur en 18.00 (18:30) uur.

Ziekte en calamiteiten:

Wij hebben een ziektebeleid opgesteld, welke u kunt vinden op onze website. Hierin staan de meest voorkomende ziekten in vermeld en ons beleid hierin.

Bij eventuele ongelukjes of calamiteiten gaan wij naar uw eigen huisarts of naar de eerste hulp van het dichtstbijzijnde ziekenhuis. Tevens bellen wij u zo snel mogelijk. Wij vragen u daarom om één of meerdere telefoonnummers achter te laten, waar wij u kunnen bereiken in geval van nood.

Een overzicht van een aantal belangrijke spelregels bij Tinker Bell:

- Voor het gehele gebouw geldt een rookverbod.
- Bij verhuizing en wijziging van uw gegevens verzoeken wij u dit tijdig in uw digitale ouderomgeving (ouderportaal) aan te passen.

- Als u van werkgever verandert, vernemen wij graag de naam en het telefoonnummer van het nieuwe bedrijf, zodat wij u altijd kunnen bereiken.
- U laat het ons weten als uw kind:
 - niet op tijd door u opgehaald of gebracht kan worden.
 - door iemand anders wordt opgehaald.
 - niet komt.
 - op vakantie gaat.
- Wij verzoeken alle ouders hun kind in te laten enten volgens het voorgeschreven vaccinatieprogramma.
- Uw kind kan niet naar Tinker Bell komen als hij zich ziek voelt en niet goed kan functioneren binnen de groep. (zie ons ziektebeleid op de website)
- Er is voor Tinker Bell een WA-verzekering afgesloten. Desondanks raden wij u aan zelf ook een WA-verzekering af te sluiten.
- Wij zijn niet verantwoordelijk voor het stukgaan of wegraken van meegebracht speelgoed of eigendommen. Uiteraard gaan wij wel zorgvuldig met de spullen om.
- Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor eventuele medische kosten die voortvloeien uit letsel dat uw kind bij ons zou kunnen opdoen.
- Uw kind is volledig op eigen risico in onze Tinker Bell kinderdagverblijven.
- De opzegtermijn is één maand en opzegging loopt via het ouderportaal.

Wijzigen van opvangdagen:

Dit kunt u digitaal via het ouderportaal aanvragen.

Compensatiekaart:

Indien de opvangdag van uw kind op een feestdag valt, ontvangt u een compensatiekaart. Deze kaart is persoonlijk en niet overdraagbaar. De kaart kunt u gebruiken om via het ouderportaal een ruildag af te nemen. De kaart is tot 1 jaar na afgiftedatum geldig.

Pedagogisch beleidsplan:

Wij hebben als kinderdagverblijf een **pedagogisch beleidsplan**. Deze staat op onze website en kunt u inzien op de groep van uw kind. Daarnaast hebben wij verschillende **protocollen** hoe te handelen in diverse situaties.

Al deze documentatie kunt u terugvinden op onze website (www.tinker-bell.nl)

Wenprocedure

Voor de officiële plaatsingsdatum geven wij uw kind de gelegenheid te komen wennen bij Tinker Bell.

- Pedagogisch medewerker maakt telefonisch een afspraak voor het intakegesprek en de twee wendagdelen.
 - ▼
- Intakegesprek: hierin worden de bijzonderheden van het kind besproken evenals de dagindeling van de groep.
 - ▼
- Het kind komt twee dagdelen wennen op de groep.
 - ▼
- Tijdens het wennen begeleidt de pedagogisch medewerker het kind intensief bij alle nieuwe ervaringen die het kind opdoet.

- ▼
 - Evaluatiegesprek met de ouders naar aanleiding van de wenperiode.

Overgang baby's naar peuters:

Als uw kind overgaat van de babygroep naar een peutergroep, gaat het volgende proces in werking:

- Kind is 21 maanden.
 - ▼
- Er worden door de pedagogisch medewerkers onderling wenafspraken gemaakt.
 - ▼
- De "nieuwe" groep maakt wenkaartje met data wennen voor de ouders.
 - ▼
- De pedagogisch medewerkers nemen bijzonderheden van het kind door (evt. n.a.v. het observatieformulier).
 - ▼
- "Oude" pedagogisch medewerker begeleid het kind met wennen.
 - ▼
- "Nieuwe" pedagogisch medewerker maakt afspraak voor overgangs-gesprek met de ouders.
 - ▼
- Overgangsgesprek: bijzonderheden nieuwe groep worden doorgenomen en bijzonderheden van het kind.
 - ▼
- De pedagogisch medewerkers onderling zorgen voor overdracht spullen (speen, mandjes, etc.).
-

Oudercommissie:

De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders/ verzorgers in het overleg met de directie. Zij behartigt uw belangen en stelt de directie op de hoogte van wat er leeft. Daarnaast geeft de oudercommissie de directie gevraagd en ongevraagd haar mening en advies. Bij activiteiten en festiviteiten verleent de oudercommissie zo nodig assistentie. De oudercommissie informeert u (de ouders/verzorgers) via de website over haar werkzaamheden. U kunt hen bereiken via hun E-mail adres: oudercommissie@tinker-bell.nl

Meegebrachte voeding:

Op onze website staan de instructies m.b.t. door de ouders meegebrachte voeding.

Website en Facebook:

Middels facebook houden wij u op de hoogte van dagelijkse leuke activiteiten met de kinderen. Indien u onze pagina "liked" ontvangt u deze berichten automatisch. Op onze website wordt u op de hoogte gehouden van wat er op onze kinderdagverblijven speelt. U kunt hierop het algemene nieuws, alsmede het groepsnieuws en overige nuttige informatie vinden.

Ook is er een link naar onze (beveiligde) fotopagina. De inlogcode hiervoor kunt u opvragen bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind.

Houdt de website dan ook regelmatig in de gaten.