



NOTULEN
OUDERCOMMISSIE TINKER BELL
(met directie)

Datum: woensdag 16 mei 2018

Aanwezig: Linda de Niet (voorzitter), Christa Geurts, Dieuwertje de Groot, Saskia van den Berg, directie bestaande uit Angela en Dave.

Afwezig: Directie Chantal.

Locatie: extern om 19.00u

1. Opening

- Linda (Hartendiefjes), Saskia (Beestenboel) Christa (Baby Bells), Dieuwertje (Dribbel) en Dave & Angela (Directie).
- Notulist: roulerende functie (Saskia zal vandaag notuleren)

2. Mededelingen

- (intern): volgende bijeenkomst zonder directie om 19.30u en met directie om 19u.
- Barbara (verlof) en Wendy (Kletskevers) hebben aangegeven dat ze hun rol als OC-lid neerleggen.
- nieuwe Oudercommissie leden zijn altijd van harte welkom – er hangen briefjes heel het jaar rond.

3. Notulen vorige bijeenkomst (februari 2018)

- De vorige bijeenkomst was in februari 2018 (Linda, Wendy, Christa, Dieuwertje, Saskia zonder de directie) – de notulen hiervan zijn laat verspreid op 16-05-2018. De notulen zijn tijdens deze vergadering nogmaals kort doorgenomen.

4. Terugkoppeling acties van de verschillende werkgroepen

- Tevredenheidsonderzoek - werkgroep opstarten en vragen bespreken.

Er is akkoord vanuit de directie om Survey Monkey de vragen voor het tevredenheidsonderzoek op te zetten.

De planning is nu om de ca. 30 vragen op te zetten in SM en met de directie per mail voor een uiteindelijke goedkeuring door te nemen. Bij een definitief akkoord is voornemens om de link naar de ouders te versturen in de eerste week van juni. Het onderzoek zal 2 weken (indien nodig 3 weken) open staan ter invulling en tussen 5 en 15 juli zullen de uitslagen hiervan worden gedeeld met de directie.

Qua communicatie aan de ouders zijn we met elkaar eens dat de ouders tevens mondeling moet worden verzocht de vragenlijst in te vullen om een hogere respons te krijgen. Naast de normale mededelingen zal er ook een mededeling via een papierenversie worden opgehangen.

Zie nogmaals de laatst herziende versie in de bijlagen. Toegevoegde vragen:

- zijn de ouders tevreden over:

- de verstrekking van de warme maaltijd?
- wijze van communicatie
- Hoe is de ervaring van ouders mbt de schoenen uit in de ruimtes waar de kinderen spelen?

- Introductie OC zal worden gecombineerd met het versturen van de link t.b.v. tevredenheidsonderzoek zal introductie tekst van OC worden verstuurd – Linda heeft deze tekst meegestuurd met november notulen toen ter tijd.

- afgesproken is dat bij eerder signaleren van een klacht waar eerder actie op moet worden ondernomen, wij deze direct aan directie laten weten zodat zij binnen een werkweek hierop kunnen reageren.

- Het mail adres van de Oudercommissie wordt hiervoor gebruikt; de email adressen ontvangt de oudercommissie van de directie.

- Werkplan 2018

Linda heeft het concept opgesteld en voor akkoord ingediend. De voorgesteld vergaderdata voor 2018 zijn akkoord. Locatie en tijdstip zijn wederom aangepast: tijdstip is met directie om 19:00u en zonder directie om 19.30u. Voorstel locatie: extern.

- Vergadering zonder directie:
Woensdag 21 februari 2018 & Woensdag 12 september 2018
- Vergadering met directie:
Woensdag 16 mei 2018 & Woensdag 28 november 2018

Inhoudelijke kwesties

- Elektrische bolderkar (Stint)

Deze is reeds aangeschaft door de directie en zal begin juni in gebruik worden genomen. Ouders wordt gevraagd hiervoor te tekenen rond eind mei. In de communicatie hierover zal een linkje naar een online video worden gedeeld alsmede wat de consequentie is wanneer een kind niet mee mag in de bolderkar voor het desbetreffende kind.

- Open Dag

Wederom besproken dat er vanuit directie een wens is om in 2018 weer een open dag te organiseren. De directie zal nadenken over een datum en terugkomen bij OC met de mededeling welke actieve rol de OC hierin kan betekenen.

- Medicijnbeleid

Er is onduidelijkheid ontstaan in welke gevallen medicijnen wel of niet mogen worden toegediend. Met formulier op doktersrecept was de verwachting, maar dit blijkt bij Nurofen/Paracetamol/Ibuprofen niet het geval. Wel mag dit door de ouders zelf worden toegediend tussentijds.

Bij doorspreken met de directie blijkt er een landelijk protocol te bestaan waaraan de meeste opvangcentra zich vrijwillig houden met betrekking tot koortsverlagende medicijnen. Deze mogen niet worden toegediend om zo goed mogelijk het kind in gaten te kunnen houden. Per geval wordt er gekeken wanneer een ouder wordt gebeld echter is het beleid dat er vanaf 38.5 graden koorts contact wordt genomen met de verzorgers om hun kind op de komen halen. Uiteraard wordt het per geval bekeken wat de ernst van situatie is en wanneer de verzorgers worden gecontacteerd.

- Wetgeving minder 'gezichten' op babygroepen

De OC is benieuwd naar het verloop van het nieuwe rooster van de leidsters op de groepen en hoe dit door de ouders wordt ontvangen/de reacties hierop. Het doel van de wetgeving is om het aantal 'gezichten' op de groep te minimaliseren – echter hebben alle OC leden het gevoel juist meer nieuwe gezichten te zien.

Dit blijkt ook het geval op de babygroepen aangezien er een aantal zwangerschapsverlof ingingen en nieuwe collega's bij gekomen zijn. Echter is het nu stabiel.

- Flexibele Opvang

Tinker Bell biedt ook flexibele opvang aan; echter is de facturatie hiervan iedere maand weer een gepuzzel om te controleren en aan te passen. Wellicht een idee om alleen voor deze ouders een terugwerkende maand facturatie toe te passen? Voor de facturatie hiervan is al een andere manier gevonden om uren te kijken; de incidentele uren vallen in dezelfde maand.

De directie meldt wel dat zij de flexibele opvang minder gaan aanbieden; 1 a 2 kindjes per groep indien mogelijk.

- Meerwaarde & actieve rol OC

Er is een vraag van de OC aan de directie welke meerwaarde zij voor de OC zijn. De OC wilt graag een actievere rol om Tinker Bell te ondersteunen, bij bijvoorbeeld:

- open dag(en)
- feestdagen zoals Sint, Kerst, Pasen
- Dag van de Juf (20 september 2018)
- overige activiteiten, bijvoorbeeld voorleesmiddagen

- Idee bij intakegesprekken nieuwe ouders en bij de overgangsgroepen:

- OC kennismakingsformulier
- melden van observatieplan

- Communicatie algemeen

Er is tijdens deze meeting niet gesproken over de communicatie algemeen. De OC stelde vorige meeting voor om de algehele communicatie(kanalen) onder de loop te nemen en enigszins meer te stroomlijnen en onderling te combineren/linken. Momenteel voelt het wat rommelig en gespreid aan; waar haal je je informatie vandaag?

Dit kan bij de volgende meeting worden besproken. Wel is er door de OC gewezen op wat oudere stukjes tekst en foto's op de website en dat dit geüpdatet mag worden (vooral de combinatie van juf en groep).

- Observatieplan

De OC is van mening dat het melden van het feit dat er per kind een observatieplan wordt gemaakt erg wenselijk is voor de ouders. Tip: dit nogmaals te melden bij het overgangsgesprek. Veel ouders (alsmede alle OC leden) waren hiervan niet op de hoogte van dit plan.

De directie voegt hieraan toe dat ten alle tijde een plan kan worden geprint aangezien ze sinds de nieuwe weg in augustus vorig jaar zijn overgestapt naar een digitaal systeem.

- Voedingsbeleid

De OC vroeg zich af of het warme eten verplicht is of niet. De directie antwoordt dat het ten alle tijde aan de ouders/verzorgers is of zij willen dat hun kindje hier aan mee doet of niet.

De directie voegt hieraan toe dat zij hun pedagogisch medewerkers onlangs weer hebben getraind in de hoeveelheid en verhouding voor de maaltijd.

- Ouder portaal

De OC ziet graag meer foto's van de groepen in het ouder portaal. Ook is het verhaaltje erg populair en zou de OC graag zien dat dit vaker wordt geüpdatet en geschreven.

5. **Rondvraag**

- Linda vraagt Saskia de Survey Monkey op te stellen.
- Alle OC leden wordt gevraagd na te denken over mogelijke activiteiten en meerwaarde die die zij TB kunnen bieden.

6. **Sluiting**

Dave & Linda bedanken alle aanwezigen en sluiten de vergadering.

Agenda volgende vergadering (zonder directie op woensdag 12 september 2018):

1. Opening
2. Mededelingen
3. Notulen vorige bijeenkomst doornemen
4. Terugkoppeling acties van de verschillende werkgroepen
 - *Tevredenheidsonderzoek - werkgroep opstarten en uitkomst bespreken.*
 - *Datum open dag bepalen en actievere rol OC hierbij.*
 - *Dag van de Juf op 20 september*
5. Inhoudelijke kwesties van de mei meeting bespreken.
6. Rondvraag
7. Sluiting