

Werkplan 2020
Centrale oudercommissie
Kinderdagverblijven Tinker Bell

Zoetermeer



Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Samenstelling oudercommissie
- 3 Overlegcyclus
- 4 Werkgroepen
 - 4.1. Pedagogische kwaliteit
 - 4.2. Voeding
 - 4.3. Tarieven en openingstijden
 - 4.4. Activiteiten
 - 4.5. Tevredenheid enquête
- 5 Planning

Bijlagen¹: -

Bijlage 1: Modelbrief adviesvraag aan OC

Bijlage 2: Modelbrief definitief besluit ondernemer/locatiemanager

Bijlage 3: Stappenplan Jaarverslag van een oudercommissie

Bijlage 4: Medezeggenschapsreglement

¹ Bijlage 1 en 2 hebben betrekking op de directie en worden door hen aangeleverd. Bijlage 3 is te vinden op de site van de Boink.

1. Inleiding

De Wet Kinderopvang verplicht Tinker Bell – net als elke andere kinderopvangondernemer - om voor het kinderdagverblijf een oudercommissie in te stellen. Deze wet geeft oudercommissies adviesrechten over bijvoorbeeld onderwerpen als kwaliteit van de opvang, openingstijden en prijs van de opvang.

In ons medezeggenschapsreglement zijn de afspraken tussen ons en de directie van Tinker Bell vastgelegd. Dit medezeggenschapsreglement beschrijft de procedures en bevoegdheden van de oudercommissie en Tinker Bell. Daarnaast is er een huishoudelijk reglement, dit beschrijft onze werkwijze, die enkel door onszelf bepaald wordt.

Dit werkplan beschrijft de activiteiten van de centrale oudercommissie van de drie locaties van Tinker Bell: Schoolstraat 38, Meidoornlaan 28 en Meidoornlaan 30. In de centrale oudercommissie dient elke locatie vertegenwoordigd te zijn.

De centrale oudercommissie vertegenwoordigt de volgende locaties:

Schoolstraat 38	groepen: Speurneuzen, Disney Babies, Beestenboel, Kletskevers
Meidoornlaan 30	groepen: Lollifanten, Dribbels
Meidoornlaan 28	groepen: Hartendiefjes, Baby Bells, Zonnestraaltjes

2. Samenstelling

In ons huishoudelijk reglement en het medezeggenschapsreglement (artikel 3.4) is te lezen dat wij idealiter uit minimaal 5 en maximaal 11 leden bestaan. Op dit moment bestaan we uit 4 leden. Via de tevredenheidsenquête waren enkele ouders gedesinteresseerd, dit heeft uiteindelijk niet geresulteerd tot aanmelding. Er hangen briefjes het hele jaar rond om ouders te enthousiasmeren om ons te versterken.

De samenstelling van de centrale oudercommissie is momenteel als volgt:

	Naam	Functie	Lid sinds	Vestiging
1	Christa Geurts	Voorzitter	November 2017	Schoolstraat/Beeste nboel
2	Saskia van den Berg	Secretaris	November 2017	Schoolstraat/Disney babies en Beestenboel
3	Linda de Niet	Lid	April 2014	Schoolstraat/Klets- evers
4	Dieuwertje de Groot	Lid	November 2016	Meidoornlaan/ Schoolstraat Dribbels en Speurneuzen
5				
6				

Voorzitter

De voorzitter bereidt de vergadering voor, en verstuurd uiterlijk een week voor de vergadering de uitnodiging met de agenda. De voorzitter leidt de vergadering en is in eerste instantie contactpersoon voor Tinker Bell. De voorzitter zorgt dat activiteiten lopen en ieder daar zijn taak in heeft.

Onze voorzitter heeft als belangrijkste taak om alle leden bij de besluitvorming te betrekken. Hij/zij maakt regelmatig rondjes om ieders mening te horen.

Secretaris

Onze secretaris verzorgt de inkomende en uitgaande post² en houdt het (digitale) archief bij. Ook is de secretaris verantwoordelijk voor het verzamelen van de gegevens voor het jaarverslag. Zie ook bijlage 5 artikel 2a-g. Onze secretaris heeft de afgelopen 2 jaar de tevredenheid enquête opgesteld en verstuurd naar alle ouders van Tinker-Bell.

Lid

We hanteren een roulerende cyclus voor het notuleren van de bijeenkomsten

Ieder oudercommissielid is voor een periode van 2 jaar aangenomen, en onbeperkt herkiesbaar (zie bijlage Medezeggenschapsreglement).

² Post (e-mail) gericht aan de oudercommissie (zowel van ouders zelf als van de directie). De directie zet post die via hen binnenkomt, maar bedoeld is voor de oudercommissie, door aan de secretaris/voorzitter.

Voor alle individuele ouders bestaat de mogelijkheid lid te worden van de centrale oudercommissie. Indien er meer gegadigden zijn dan vacatures, vindt er een verkiezing plaats.

3. Overlegcyclus en werkwijze

De Centrale oudercommissie vergadert in 2020 **2 keer mèt en 2 keer zonder de directie**.^{3,4} Deze data liggen vast in de agenda/actieplan. Het overleg vindt in principe plaats op een locatie extern. We bezoeken hiervoor Class by Jofel in de dorpsstraat. Dit is een openbaar restaurant.

Van het overleg maken we roulerend een notulen. De notulen van deze vergadering worden binnen twee weken na de vergadering, na goedkeuring van de leden en de directie, gepubliceerd op de website.

Vanuit Tinker Bell nemen aan de vergadering deel:

- Dave Wijgergangs en/of
- Chantal Gertenaar en/of
- Angela van Uden (adjunct)

Bij afwezigheid kunnen zij zich laten vervangen

Vanuit de Centrale oudercommissie nemen aan de gezamenlijke vergadering deel:

- voorzitter centrale oudercommissie
- 1, 2 of alle leden (afhankelijk van de onderwerpen)

De vaste agenda voor alle vergaderingen:

1. opening
2. mededelingen
3. notulen vorige bijeenkomst
4. terugkoppeling acties van de verschillende werkgroepen
5. inhoudelijke kwesties
6. rondvraag
7. sluiting

³ In het huishoudelijk reglement artikel 3a is afgesproken dat we minimaal 4 keer per jaar bijeenkomen. Ten minste twee vergaderingen dienen in afwezigheid van de directie plaats te vinden.

⁴

4. Werkgroepen

Om de slagkracht van onze oudercommissie te vergroten, zijn onder andere de onderwerpen waar we adviesrecht op hebben onderverdeeld in specifieke werkgroepen. Door enkele werkgroepen in te stellen die voor een volgende vergadering een concreet advies of voorstel voorbereiden, wordt de daadkracht van onze oudercommissie behoorlijk vergroot. De groepen hebben hun eigen aandachtsgebied en zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen voortgang. De activiteiten worden besproken en afgestemd tijdens de vergaderingen van de oudercommissie. Onze voorzitter polst regelmatig de voortgang van de werkgroepen. – Gezien we momenteel een klein aantal deelnemers hebben 4 in totaal, zijn we genoodzaakt alle werkgroepen gezamenlijk te dragen.

Onze werkgroepen:

4.1. Werkgroep Pedagogische kwaliteit

Doelstelling:

De oudercommissie ziet er, vanuit haar taak, op toe dat Tinker Bell de richtlijnen op het gebied van (pedagogische) kwaliteit naleeft, waardoor alle opgevangen kinderen de kans krijgen zich op alle vlakken te ontwikkelen. De oudercommissie denkt met het management mee over een verdere ontwikkeling en verbetering van de pedagogische kwaliteit.

Leden werkgroep:

- Gehele oudercommissie

Acties:

- Het centrale pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks beoordeeld en eventueel aangepast. De centrale oudercommissie wordt hier in een vroegtijdig stadium in betrokken.
- De werkgroep zal in 2020 het bestaande centrale pedagogisch beleidsplan lezen en bespreken met de directie

4.2. Werkgroep Voeding

Doelstelling:

De manier waarop Tinker Bell het voedingsbeleid van de op te vangen kinderen wil waarborgen.

Leden werkgroep:

- Gehele oudercommissie

Acties:

- Toezicht op het centrale beleid rond voeding
- Kritische noot inzake handhaving/borging

4.3. Werkgroep Tarieven en openingstijden

Doelstelling:

Advies geven op jaarlijkse voorstellen van Tinker Bell inzake prijsverhogingen.

Leden werkgroep:

- Gehele oudercommissie

Acties:

- Advies geven over tarieven/ tariefverhoging kinderopvang; verzamelen van informatie over prijsontwikkeling in de kinderopvang bij BOinK, indexering overheid.

4.4. Werkgroep Activiteiten

Doelstelling:

Bedenken van activiteiten en het uitvoeren ervan. Achterliggend doel kan zijn ouders te betrekken bij de opvang, waardering laten blijken aan pedagogisch medewerkers, de oudercommissie zelf te presenteren, de inhoudelijke dialoog met de medewerkers en manager op gaan te brengen etc.

Leden werkgroep:

- Gehele oudercommissie

Acties:

- Organiseren dag van de leidster. Iedere derde donderdag in september is de Dag van de Leidster. De oudercommissie verzorgt op deze dag een presentje voor alle leidsters van alle locaties.
- Meedenken in het organiseren van thema avonden/ Deze avonden hebben een educatief karakter. Relevante onderwerpen voor ouders van jonge kinderen worden toegelicht door een inhoudelijk deskundige (bijvoorbeeld voeding zoals eerder besproken)
- Voorlezen op de verschillende peutergroepen
- Ondersteunen bij de voorbereiding voor de knutsels

4.5 Tevredenheidsonderzoek

In 2018 en 2019 heeft dit onderzoek plaatsgevonden. In November 2019 zijn de uitkomsten besproken met de directie. In 2020 is het zaak dat de output gedeeld wordt met de ouders. Een terugkoppeling naar de ouders vanuit de directie is wenselijk. We kunnen dan gelijk aangeven welke punten opgepakt zijn en waar de verandering in ligt. Ook kan aangegeven worden waarom sommige punten niet veranderd kunnen worden. 50% van de ouders hebben de enquête ingevuld en gemiddelde waarderingcijfer is een 8.6

5 Planning acties 2020

De vergaderingen en activiteiten van de oudercommissie voor 2020 zijn als volgt gepland:

Vergaderingen *zonder* directie:

- Woensdag 5 februari 2020 (vervroegt in overleg wegens vakantie voorzitter)
- Woensdag 26 augustus

Vergaderingen met directie:

- Woensdag 27 mei 2020
- Woensdag 25 november 2020

Tijdstip: 19:00 uur met directie en 19:30 zonder directie

Locatie: Extern Class by Jofel